Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Operativa	DD	MM	AA
		12	09	2019

LUGAR: Biblioteca Virgilio Barco HORA DE INICIO: HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Deisa M. Castañeda		

ORDEN DEL DIA

1. Cobertura
2. Festivales 17 Septiembre
3. Secop II
4. Revisar estudiantes duplicados SIM
5. Plan de Sesión clase
6. Organización Festival R.U.U TEC

TEMAS TRATADOS

1. Meta de Cobertura para el año 2019
Relación de SIM estudiantes inscritos Cada Centro de interes aporta 6 estudiantes mas en Cobertura. Esto Se realizara antes del 25 de Septiembre

2. Formadores (Evento participan 1700 estudiantes) apoyan la actividad en el IED Piloto En Jornada Mañana y tarde actividades por estaciones y rotación

3. las Carpetas de Informe mensual se deben de Subir a la plataforma en archivo Comprimido
   - Carpeta principal - # Contrato - Nombre - Evidencias
   - obligación 1
   - obligacion 2 4 5 Categoria A Subcarpetas Actas

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

El archivo no debe Superar menos de 50 megas

4- Pendiente Recibir archivo de estudiantes duplicados

5. 15 de Septiembre Se empezara a Implementar el nuevo Formato de Sesión de Clase.
Aparecen Competencias temas Subtema Fases en las que se distribuye el tiempo
El formador debe priorizar la coherencia y Secuencia logica de la planeación
* Ajustar en el SIM los escenarios dependiendo a la atencion que se esta realizando.

6. Festival TEC R.U.U (primera Semana Noviembre)
Horario 7:00 am a 18:00 pm
Se realizara en el Coliseo el Tunal
Temas pendientes para la reunion en la Organización del evento; Traslado del Tatami, publicidad, Transporte, Premiación, Sonido, invitaciones.
Fecha 1 Noviembre fecha tentativa
Maestro de Ceremonias Refrigerios.
algunos de estos pendientes los gestionan en el IED y otros el proyecto TEC.

7. 19 Septiembre entrega de informes

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Subir Carpetas al Secop	Formadores	15/09/2019
Cobertura (Meta)	Formadores	24/09/2019
Organización Festival RUU TEC	Gestora - Formadores	31/10/2019

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

(7) Entrega de informes 19 de Septiembre

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Deisy Y. Castañeda	NOMBRE	Mauricio Reina C.
CARGO	Gestor IED.	CARGO	Formador TEC.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mauricio Reina C.

Scanned by CamScanner